

□ البرامج التدريبية التي تقدمها الشركة محليا ودوليا.

قائمة الدورات التدريبية الأساسية للتنمية البشرية

إن رفع وتحسن الكوادر والموارد البشرية عن طريق الدورات التدريبية التخصصية العلمية و السلوكية والتأهيلية لمواكبة التطور العلمي المستمر و تطبيقه عمليا ، يؤثر على رفع إنتاجية و جودة خدمات أي مؤسسة وصولاً إلى التميز المؤسسي ، ومن هذا المنطلق يسرنا إعلامكم بإمكانية المركز لتنفيذ الدورات التالية:-

اسم الدورة	المدة
تنمية المهارات البشرية لرفع الكفاءة في استخدام الحاسوب	
دورة أساسيات مهارات الحاسوب (IC3) أو (ICDL 4)	70 ساعة
الطباعة MS word المستوى المتوسط و المتقدم	15-30 ساعة
الاكسل MS EXCEL المستوى المتوسط و المتقدم	15-30 ساعة
متابعة إدارة الاعمال باستخدام نظام ميكروسوفت بروجيكت MS Project	30 ساعة
معادلات تحليل القوائم المالية باستخدام نظام الاكسل MS Excel	30 ساعة
تطبيق معادلات معايير بازل II و III باستخدام برنامج MS Excel	30 ساعة
دورة البريد الالكتروني للموظفين باستخدام برنامج OUTLOOK	15-30 ساعة
دورة إعداد و تقييم و مراجعة دراسات الجدوى الاقتصادية باستخدام MS Excel	30 ساعة
مهارات استخدام نظام MS OUTLOOK في إدارة المكاتب و البريد الإلكتروني	30 ساعة
البرنامج الكامل في مراقبة السجلات و المستندات	15 ساعة
إدارة الموارد البشرية و الأعمال	
مهارات تنمية مدراء المكاتب و السكرتاريا التنفيذية	15-30 ساعة
أساسيات إدارة التغيير (رفع معنويات و مهارات العاملين)	15-30 ساعة
التوعية بأمن المعلومات الالكترونية للعاملين	15-30 ساعة
أساسيات إدارة و تنظيم المخازن و المناولة	15-30 ساعة
تنمية مهارات العاملين بالمشتريات و المخازن	15-30 ساعة
محاسبة الأجور و المرتبات حسب التشريعات الليبية	25 ساعة
التميز في خدمة العملاء CRM	25 ساعة
إدارة المكتبات باستخدام الحاسوب (السكرتاريا التنفيذية)	15-30 ساعة
المحاسبة المالية	15-30 ساعة
إعداد دراسات الجدوى المالية و الاقتصادية للمشروعات	30 ساعة
إدارة الأصول و الخصوم	15-30 ساعة
التخطيط المالي في إعداد الميزانيات التقديرية (السوية)	30 ساعة
إدارة المشروعات الصغرى و المتوسطة	30 ساعة
إدارة الموارد البشرية	15-30 ساعة
التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية	15-30 ساعة
الدور الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية	15 ساعة
الاستقطاب و التسكين في إدارة الموارد البشرية	15 ساعة
دور إدارة الموارد البشرية في أمن و سلامة الموظفين	15-30 ساعة
إعداد قيادات الصف الثاني	50 ساعة

المدة	إسم الدورة
	إدارة المشاريع
30-15 ساعة	أساسيات إدارة المشاريع
30 ساعة	إدارة المشاريع الاحترافية باستخدام الدليل المعرفي السادس (PMBOK 6th)
30-15 ساعة	متابعة المشاريع باستخدام نظام بريمافيراء 6 Primavera
30-15 ساعة	متابعة المشاريع باستخدام نظام ميكروسوفت بروجيكت MS Project
	الإدارة و التخطيط الاستراتيجي و الجودة و التميز المؤسسي
30-15 ساعة	الإدارة الإستراتيجية
30-15 ساعة	الإدارة الإستراتيجية بالتكامل
30-15 ساعة	الإدارة الاستراتيجية لاستمرارية العمل
30-15 ساعة	الإدارة الإستراتيجية بالتكامل
30-15 ساعة	التدقيق و التقويم للإدارة الإستراتيجية
30-15 ساعة	التخطيط الاستراتيجي
30-15 ساعة	التخطيط باستخدام بطاقات الأداب المتوازن BSC
30-15 ساعة	التخطيط باستخدام المصفوفة المربعة SWOT
30-15 ساعة	التفكير و التخطيط الاستراتيجي
30-15 ساعة	الطرق الشائعة في التخطيط الاستراتيجي
30-15 ساعة	التخطيط الاستراتيجي بالسيناريو
30-15 ساعة	التخطيط الاستراتيجي و الوقت
30-15 ساعة	التنبؤ و التخطيط الاستراتيجي
30-15 ساعة	التخطيط الاستراتيجي ومؤشرات الأداء KPI [®]
30-15 ساعة	أساسيات الجودة و التميز المؤسسي
30-15 ساعة	إدارة الجودة الشاملة
30-15 ساعة	المنظومة المتكاملة لإدارة الجودة الشاملة TQM
30-15 ساعة	أساسيات الحصول على شهادات الجودة ISO 9001:2015
30-15 ساعة	أساسيات التميز المؤسسي حسب المعيار الأوربي EFQM
30-15 ساعة	منهج الجودة الياباني (الكايزن)

المدة	إسم الدورة
	دورات مصرفية تخصصه
15 ساعة	التوعية بأمن المعلومات الالكترونية للعاملين على نظام السويفت
15 ساعة	التوعية بأمن المعلومات الالكترونية للعاملين بالمصارف
25 ساعة	أمن المعلومات للأعمال المصرفية للعاملين الجدد بالمصارف
25 ساعة	أسس العمليات المصرفية للعاملين الجدد بالمصارف
15 ساعة	أساسيات التعامل بأنظمة الابتكار للمدفوعات SWIFT-gpi
15 ساعة	التطورات الجديدة في رسائل نظام السويفت الإصدار SR2020
20 ساعة	ضوابط إعداد الحوالات المصرفية بنظام السويفت CAT 1&2&9
30 ساعة	ضوابط إعداد الاعتمادات المصرفية بنظام السويفت CAT 7&2&9
30 ساعة	رسائل السويفت للاعتمادات ومستندات التحصيل و الضمانات للشركات
20 ساعة	أساسيات استخدام السويفت (الإدخال – التدقيق - التخويل – معرفة وتصحيح الأخطاء)
15 ساعة	أساسيات استخدام معلومات نظام الامتثال -سويفت (SWIFT_KYC)
15 ساعة	أساسيات استخدام معلومات نظام المصارف -سويفت (SWIFT_refdata)
20 ساعة	أساسيات استخدام معلومات نظام الامتثال -سويفت (SWIFT_KYC)
20 ساعة	تطبيق معادلات معايير الملائمة المصرفية باستخدام برنامج MS Excel
25 ساعة	أساسيات أمن المعلومات بنظام الجودة ISO 27001
50 ساعة	إعداد قيادات الصف الثاني (مصارف)
15-30 ساعة	مهارات الاتصال و خدمة الزبائن (مصارف)
25 ساعة	التميز في خدمة العملاء و الزبائن CRM (مصارف)
30 ساعة	أساسيات العمل المصرفي الإسلامي وصيغ التمويل الاسلامي
15-30 ساعة	المهارات المتقدمة في إعداد التسويات المصرفية باستخدام EXCEL
30 ساعة	معادلات تحليل القوائم المالية باستخدام نظام الاكسل MS Excel (مصارف)
30 ساعة	معادلات تحليل دراسات الجدوى باستخدام نظام الاكسل MS Excel (مصارف)
30 ساعة	تطبيق معادلات معايير بازل II و III باستخدام برنامج MS Excel
15-30 ساعة	أساسيات إدارة التغيير (رفع معنويات و مهارات العاملين)
15 ساعة	تقنيات تشفير الملفات قبل إرسالها عبر الوسائط و الانترنت
15 ساعة	أساسيات كف التزوير للمستندات و الأوراق المالية
15 ساعة	أساسيات طرق و إعداد معايير تقييم الخدمات بالفروع و الإدارات
15 ساعة	البرنامج الكامل في مراقبة السجلات و المستندات
15-30 ساعة	دورة البريد الالكتروني للموظفين باستخدام برنامج OUTLOOK

المدة	إسم الدورة
	دورات بمناهج دولية متخصصة
حسب متطلبات الدورة	اللغة الإنجليزية بأحد المناهج الدولية (تحدد من قبل الجهة)
حسب متطلبات الدورة	الدورات التخصصية في مجال قواعد البيانات (تحدد من قبل الجهة)
حسب متطلبات الدورة	الدورات التخصصية في مجال البرمجة التفاعلية (تحدد من قبل الجهة)
حسب متطلبات الدورة	الدورات التخصصية في مجال الشبكات و الاتصالات و أمن المعلومات
حسب متطلبات الدورة	الدورات التخصصية في مجال صناعة النفط و الغاز وخدماتها اللوجستية (تحدد من قبل الجهة)
حسب متطلبات الدورة	الدورة التخصصية في مجال الشؤون الإدارية و المالية (تحدد من قبل الجهة)
حسب متطلبات الدورة	الدورة التخصصية في مجال المحاسبة الدولية (تحدد من قبل الجهة)
حسب متطلبات الدورة	تقنية المعلومات IT بأحد المناهج الدولية (تحدد من قبل الجهة)
حسب متطلبات الدورة	دورات تخصصية في مجال الصحة و السلامة المهنية (تحدد من قبل الجهة)
حسب متطلبات الدورة	دورات تخصصية في مجال الاعمال و التوصيلات الكهربائية (تحدد من قبل الجهة)
حسب متطلبات الدورة	دورات تخصصية في علم النفس الاكلينيكي (تحدد من قبل الجهة)
حسب متطلبات الدورة	دورات تخصصية في مجال البنية و الهندسة البيئية (تحدد من قبل الجهة)

سلاط

أن البرامج التدريبية للتأهيل الوظيفي تركز على إعداد المتدربين لممارسة مهامهم الوظيفية المختلفة بدقة وكفاءة وافتتاحية عالية ، إضافة الى إعداد المتدربين جيدا للتعامل الوظيفي في القطاعين العام والخاص ، ويقدم جميع الدورات مدربين معتمدين و لهم الخبرة العملية و العلمية في مجال تخصص الدورة ، ولطلب عرض مفصل لأي دورة ترغبون في تنفيذها نأمل مراسلتنا على البريد الإلكتروني (info@aldakra.ly) أو (aldakralibya@gmail.com) مع تحديد اسم الدورة أو الدورات وأي ملاحظات بخصوص المكان و الزمان و الساعات التدريبية .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إدارة التطوير والتدريب